



YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT

1 §. Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on HUMAKin alumnit ry ja sen kotipaikka on Helsingin kaupunki.

Sivu | 1

2 §. Tarkoitus ja toiminta

Yhdistyksen tarkoituksena on

1. Humanistisesta ammattikorkeakoulusta valmistuneiden yhteiskunnallisen aseman vahvistaminen ja työelämäyhteyksien kehittäminen,
2. Humanistisen ammattikorkeakoulun koulutusohjelmien laadun ja sisällön kehittäminen ja *edistäminen*,
3. toimia Humanistisesta ammattikorkeakoulusta valmistuneiden keskinäisenä sekä heidän ja ammattikorkeakoulun välisenä yhdyssiteenä,
4. tukea *aatteellisesti* ammattikorkeakoulun ja muun yhteiskunnan suhteita.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi *yhdistys*

voi järjestää kokouksia, koulutustilaisuuksia, juhlia ja muita vastaavanlaisia tilaisuuksia,

tiedottaa ammattikorkeakoulun toiminnasta ja tavoitteista,

voi harjoittaa julkaisutoimintaa, jakaa stipendejä ja avustuksia mahdollisuuksiensa mukaan jäsenilleen kuitenkin vain poikkeustapauksissa sekä

voi kiinnittää viranomaisten, päätöksentekijöiden ja muun yhteiskunnan huomiota ammattikorkeakoulun toimintaan ja kehittämiseen tekemällä esityksiä ja aloitteita.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys

kerää jäsenmaksuja,

voi vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja,

voi omistaa toimintaansa varten kiinteää omaisuutta,



voi harjoittaa aatteellisen toimintansa rahoittamiseksi sellaista elinkeinoa tai ansiotoimintaa, joka muutoin välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen tai jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena,

voi toimeenpanna rahankeräyksiä ja muodostaa rahastoja ja säätiöitä,

voi harjoittaa opinto- ja jäsenmateriaalin välitystä *jäsenilleen voittoa tavoittelematta*

voi hakea apurahoja.

3 §. Yhdistyksen jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä jokainen, joka on suorittanut tutkinnon Humanistisesta ammattikorkeakoulusta. Jäseneksi hyväksymisestä päättää hallitus.

Hallitus voi erityisestä syystä hyväksyä yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi sellaisiakin henkilöitä, jotka eivät ole suorittaneet tutkintoa Humanistisessa ammattikorkeakoulussa, *mutta ovat huomattavasti edistäneet yhdistyksen toimintaa.*

Yhdistyksen kannattajajäseneksi voi hallitus hyväksyä yksityisen henkilön taikka rekisteröidyn tai muun oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa.

Kunniajäseneksi voidaan kutsua henkilö, joka on edistänyt yhdistyksen tai Humanistisen ammattikorkeakoulun asemaa ja tarkoituseriä ja jolle yhdistys haluaa osoittaa kunnioitustaan. Päätös kunniajäseneksi kutumisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan ääntenemmistöllä.

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa. Eroavan jäsenen on suoritettava kaikki ne säännöissä määrätyt taloudelliset velvoitteet, jotka jäsenelle sinä kalenterivuonna kuuluvat.

Jos yhdistyksen jäsen ei suorita jäsenmaksuaan tai on muutoin jättänyt toteuttamatta ne velvoitteet, joihin jäsen yhdistykseen liittyessään on sitoutunut, tai jos jäsen on toiminut yhdistystä vahingoittavalla tavalla, on hallituksella oikeus erottaa jäsen. Jäsenellä on oikeus valittaa erottamispäätöksestä yhdistyksen kokoukselle jättämällä kirjallinen valitus hallitukselle 30 vuorokauden kuluessa saatuaan tiedon päätöksestä.



4 §. Liittymis- ja jäsenmaksut

Yhdistyksen syyskokous päättää varsinaisten jäsenten ja kannattajajäsenten liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudesta ja aikataulusta vuosittain. Kannatusjäsenten jäsenmaksu voidaan määrätä erikseen yksityisille henkilöille ja erikseen yhteisöille, yrityksille ja säätiöille. Kannatusjäsenen jäsenmaksu on vähintään varsinaisen jäsenen maksun suuruinen. Kunniajäseniltä ei peritä liittymis- tai jäsenmaksua.

5 §. Yhdistyksen hallitus

Toimeenpanovaltaa yhdistyksessä käyttää hallitus. Hallituksen *puheenjohtajan ja muiden* jäsenten toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta.

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja sekä vähintään kuusi ja enintään kaksitoista muuta jäsentä. Hallituksen puheenjohtajan ja muut hallituksen jäsenet valitsee yhdistyksen syyskokous. Hallituksen jäsenistä puolet on vuosittain erovuorossa.

Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä tammi-helmikuussa. Hallituksen järjestäytymiskokous valitsee hallituksen keskuudesta varapuheenjohtajan, sihteerin ja muut tarvittavat *toimihenkilöt*.

Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Puheenjohtajan on kutsuttava kokous koolle myös silloin, kun vähintään kaksi hallituksen jäsentä sitä häneltä kirjallisesti pyytää. Hallituksen kokouksen kokouskutsu lähetetään vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta sähköpostitse ja tarvittaessa kirjallisena *hallituksen* jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen.

Hallituksen kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on sääntöjenmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen jäsenistä. Jokaisella hallituksen jäsenellä on yksi ääni. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen tehtävänä on

Johtaa yhdistyksen toimintaa lakien ja asetusten, näiden sääntöjen, ohjesääntöjen ja yhdistyksen kokousten päätösten mukaisesti,

valvoa jäsenistön etuja,

edustaa yhdistystä ja ylläpitää suhteita sidosryhmiin,

huolehtia yhdistyksen taloudesta,



tiedottaa toiminnasta jäsenistölle,

valita tarvittavat toimihenkilöt ja edustajat niihin kokouksiin, toimielimiin tai vastaaviin, joihin yhdistyksellä on oikeus valita edustajat,

asettaa jaostoja ja toimikuntia tarpeen mukaan,

päättää stipendien ja apurahojen myöntämisestä,

päättää toimihenkilöiden ja työntekijöiden palkkauksesta ja irtisanomisesta,

panna täytäntöön yhdistyksen kokousten päätökset,

ylläpitää jäsenrekisteriä,

tehdä tarvittavat toimintaohjeet toimihenkilöille ja työntekijöille.

Sivu | 4

6 §. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai muu hallituksen *oikeuttama* henkilö, kukin yksin.

7 §. Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilit ja toimintakertomus on jätettävä tilintarkastajien tarkastettaviksi helmikuun loppuun mennessä.

8 §. Kokousten koollekutsuminen

Yhdistyksen kokoukset kutsuu koolle *hallitus*. Kokouskutsu on lähetettävä kaksi viikkoa ennen kokousta sähköpostitse tai jäsenille kotiin postitettuna.

9 §. Yhdistyksen kokoukset

Päätösvaltaa yhdistyksessä käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistyksen sääntömääräisiä kokouksia ovat yhdistyksen kevätkokous ja yhdistyksen syyskokous. Yhdistyksen kevätkokous pidetään maaliskuu-toukokuun ja yhdistyksen syyskokous loka-joulukuun aikana.

Yhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään milloin yhdistyksen kokous niin päättää, hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään *yksi kymmenesosa (1/10) tai* kaksi yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä vaatii sitä hallitukselle ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Ylimääräinen kokous on pidettävä viimeistään yhden kuukauden kuluessa siitä, kun kokousta on säännönmukaisesti pyydetty.



Asia, jonka yhdistyksen jäsen haluaa yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi, on kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle viimeistään yhtä viikkoa ennen kokousta.

Yhdistyksen kokouksessa on kullakin läsnä olevalla jäsenmaksuveloitteensa suorittaneella varsinaisella jäsenellä yksi ääni. Kunnia- ja kannattajajäsenillä on kokouksessa läsnäolo-, puhe- ja aloiteoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Sivu | 5

Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Vaalit suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä, mikäli yksikin kokouksen äänivaltainen osanottaja sitä vaatii.

10 §. Yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen esityslista
5. esitetään yhdistyksen toimintakertomus
6. esitetään tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto
7. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta edelliseltä tilikaudelta
8. päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille
9. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
10. kokouksen päättäminen

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma
5. vahvistetaan seuraavan vuoden liittymis- ja jäsenmaksut
6. vahvistetaan seuraavan vuoden talousarvio
7. valitaan joka toinen vuosi yhdistykselle *hallituksen* puheenjohtaja
8. valitaan vuosittain uudet hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle
9. valitaan kaksi tilintarkastajaa varahenkilöineen tarkastamaan seuraavan kalenterivuoden tilit
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.
11. kokouksen päättäminen



11 §. Ohjesäännöt

Hallituksen puheenjohtajan, *jäsenten* ja toimihenkilöiden, toimikuntien sekä jaostojen tehtävien ja toiminnan tarkempaa sääntelyä varten voi yhdistyksen kokous tarvittaessa vahvistaa ohjesääntöjä.

Sivu | 6

12 §. Erityinen päätöksentekojärjestys

Päätös sääntöjen muuttamisesta, yhdistyksen purkamisesta tai yhdistyksen omaisuuden pääosan luovuttamisesta tehdään yhdistyksen kokouksen päätöksellä, jota on kannattanut vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä.

Sääntöjen muuttamisesta, yhdistyksen purkamisesta tai yhdistyksen omaisuuden pääosan luovuttamisesta on mainittava kokouskutsussa.

13 §. Omaisuuden käyttö yhdistyksen purkautuessa

Yhdistyksen purkautuessa on sen omaisuus luovutettava jollekin yhdistyksen tarkoitusperiä toteuttavalle oikeuskelpoiselle yhteisölle sen mukaan kuin yhdistys purkamispäätöksen yhteydessä määrää.